



CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Governo, Administração e Desenvolvimento Econômico, CNPJ nº 07.733.256/0001-57 sediada na Rua Doutor Queiroz Lima, N° 330, Solonópolis/CE – CEP: 63.620-000, neste ato representada por sua Ordenadora de Despesas Roberto Mario Pinheiro Lima a, declara aberto o presente Chamamento Público para Cotação Prévia de Preços visando futura **CONTRATAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM ENSINO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE CORPO TÉCNICO DE PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE DE CONTINGÊNCIAS PASSÍVEIS DE REDUÇÃO E DE DIAGNÓSTICO DE CONTRIBUIÇÕES NOS TEMAS DE DESPESAS COM PESSOAL O ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E REPASSES CONSTITUCIONAIS.**

PRAZO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16/04/2025 a 22/04/2025.

Os interessados deverão enviar proposta de preços, para o e-mail: compras@solonopole.ce.gov.br, no período que compreende as 00h01 do dia 16 de abril de 2025 até às 23h59 do dia 22 de abril de 2025.

Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades, descritas:

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	Serviços técnicos especializados de desenvolvimento institucional com ensino, capacitação e treinamento de corpo técnico de profissionais da administração, análise de contingências passíveis de redução e de diagnóstico de contribuições nos temas de despesas com pessoal o encargos da administração municipal e repasses constitucionais.	01	serviços

Descrição dos Serviços

- Análise das contingências passíveis de redução nas *despesas de pessoal e encargos*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;
- Análise das contingências passíveis de redução nos *índices de acidente de trabalho e riscos ambientais do trabalho*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;
- Análise das contingências passíveis de redução no *histórico das informações e recolhimentos* sujeitos à Administração Tributária, materializados em relatórios anuais;
- Análise das contingências passíveis de redução fundadas *endividamento total da Administração*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;
- Análise das contingências passíveis de redução nos *repasses constitucionais*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais;



- f) Diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos *relatórios de execução orçamentaria*, materializados em relatórios anuais;
- g) Acompanhamento gradual e contínuo do corpo técnico da Administração, com disponibilização de *help desk* para orientações e dúvidas, durante toda a vigência do contrato;
- h) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da administração, com acompanhamento de profissionais especializados quanto as obrigações e declarações tributárias da edilidade
- i) *Parametrização* dos sistemas informatizados da Administração de acordo com a nova ordem vigente, com medidas de apoio e transferência de *know-how*;

1. Do Prazo de Execução dos Serviços

Os serviços deverão ser executados nos prazos fixados de 12 (doze) meses, que poderão ser prorrogados por igual período a critério da Administração.

Cronograma de Execução:

- a) Análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução nas *despesas de pessoal e encargos*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
 - i) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2020: Prazo de 30 dias;
 - ii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2021: Prazo de 60 dias;
 - iii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2022: Prazo de 90 dias;
 - iv) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2023: Prazo de 120 dias;
 - v) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício 2024: Prazo de 150 dias.
- b) Análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução nos *índices de acidente de trabalho e riscos ambientais do trabalho*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
 - i) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2020: Prazo de 60 dias;



- ii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2021: Prazo de 90 dias;
 - iii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2022: Prazo de 120 dias;
 - iv) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2023: Prazo de 150 dias;
 - v) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercício 2024: Prazo de 180 dias.
- c) Análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução no *histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária*, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
- i) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2020: Prazo de 30 dias;
 - ii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2021: Prazo de 60 dias;
 - iii) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2022: Prazo de 90 dias;
 - iv) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2023: Prazo de 120 dias;
 - v) Entrega de relatório com o diagnóstico das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercício 2024: Prazo de 150 dias.
- d) Análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução fundadas no *endividamento total da Administração*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
- i) Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2020: Prazo de 60 dias;



- ii) Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2021: Prazo de 90 dias;
 - iii) Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2022: Prazo de 120 dias;
 - iv) Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2023: Prazo de 150 dias;
 - v) Entrega de relatório das contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercício 2024: Prazo de 180 dias.
- e) Análise e diagnóstico das contingências passíveis de redução nos *repasses constitucionais*, com identificação e estratificação dos eventos, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
- i) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, exercício 2020: Prazo de 90 dias;
 - ii) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, exercício 2021: Prazo de 120 dias;
 - iii) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, exercício 2022: Prazo de 150 dias;
 - iv) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, exercício 2023: Prazo de 180 dias;
 - v) Entrega de relatórios com o diagnóstico das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, exercício 2024: Prazo de 210 dias.
- f) Análise e diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos *relatórios de execução orçamentaria*, materializados em relatórios anuais, discriminados a seguir:
- i) Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercício 2020: Prazo de 90 dias;
 - ii) Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercício 2021: Prazo de 120 dias;
 - iii) Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercício 2022: Prazo de 150 dias;



- iv) Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercício 2023: Prazo de 180 dias;
 - v) Entrega de relatório de diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercício 2024: Prazo de 210 dias.
- g) *Acompanhamento gradual e contínuo* do corpo técnico da Administração, com disponibilização de help desk para orientações e dúvidas, discriminados a seguir:
- i) Mês 1: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - ii) Mês 2: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - iii) Mês 3: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - iv) Mês 4: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - v) Mês 5: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - vi) Mês 6: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - vii) Mês 7: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - viii) Mês 8: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - ix) Mês 9: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - x) Mês 10: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - xi) Mês 11: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk;
 - xii) Mês 12: Entrega de relatório de acompanhamento, treinamento e help desk.
- h) *Oficina prática de capacitação e desenvolvimento* do corpo técnico da Administração, com acompanhamento de profissionais especializados quanto as obrigações e declarações tributárias da edilidade:
- i) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da administração, relativos aos diagnósticos das contingências nas despesas de pessoal, exercícios de 2020 e 2021;
 - ii) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos diagnósticos das contingências nas despesas de pessoal, exercícios de 2022 e 2023;
 - iii) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos ao diagnóstico das contingências nas despesas de pessoal, exercício de 2024;



- iv) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos diagnósticos das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercícios de 2020 a 2022;
 - v) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos diagnósticos das contingências nos índices de acidentes de trabalho e riscos ambientais do trabalho, exercícios de 2023 e 2024;
 - vi) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos diagnósticos das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercícios de 2020 a 2022;
 - vii) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos *diagnósticos das contingências passíveis de redução no histórico das informações e recolhimentos sujeitos à Administração Tributária, exercícios de 2023 e 2024;*
 - viii) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos às contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercícios de 2020 a 2022;
 - ix) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos às contingências passíveis de redução fundadas no endividamento total da administração, exercícios de 2023 e 2024;
 - x) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos aos diagnósticos das contingências passíveis de redução nos repasses constitucionais, com identificação e estratificação dos eventos, exercício de 2020 a 2024;
 - xi) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativos ao diagnóstico de desenvolvimento institucional com análise dos índices de comprometimento nos relatórios de execução orçamentaria, exercícios de 2020 a 2024;
 - xii) Oficina prática de capacitação e desenvolvimento do corpo técnico da Administração, relativo à Parametrização dos sistemas informatizados da Administração.
- i) *Parametrização dos sistemas informatizados da Administração* de acordo com a nova ordem vigente, com medidas de apoio e transferência de know-how: Prazo de 180 dias.



PREFEITURA DE
Solonópolis

Secretaria de Governo,
Administração e
Desenvolvimento Econômico.

UM NOVO Tempo,
UMA NOVA História.



Solonópolis-CE, 15 de abril de 2025

Luan Borges Pinheiro

Responsável pelo Setor de Compras

Ygor Pastos Souza

Responsável pelo Setor de Planejamento